

ATTENDANCE POLICY FOR 2017 – 2018

Parents and students:

Please be advised of the following attendance policies for the 2017 – 2018 school year.

- Students are required to attend school every day (**this includes field trip days even if your student is not attending the field trip**)
- Any student that enters campus after 7:45 a.m. will receive a (**Detention after the 3rd TARDY**)
- All tardy students should be dropped off at the front office to sign in and receive a tardy pass, failure to do so will result in a consequence.
- If your student is absent, notify the front office to confirm the absence and an excuse note must be turned in to the **FRONT OFFICE** within **24 hours upon their return**
- **Excuse notes will NOT be accepted after 48 hours**
- If you need to sign your student out early, please be advised they will be marked absent for any classes they miss and an excuse note is required upon their return.
- Students are NOT permitted to call home to be picked up, they MUST be sent home by the Medical Assistant if they are sick to be counted as excused for the day.

Once your student receives 9 absences they are in danger of losing credit per state law and may be charged truancy fines allowed by the courts.

For questions regarding attendance please reach out to Ms. Salazar at Oneida.Salazar@yesprep.org or 713-967-7870

POLIZA DE ASISTENCIA PARA 2017 – 2018

Padres y estudiantes:

Por favor, tenga en cuenta las siguientes pólizas de asistencia para el año escolar 2017 - 2018.

- Los estudiantes deben de asistir a la escuela todos los días (**esto incluye días de viajes incluso si su estudiante no asiste el viaje**)
- Estudiantes que lleguen a la escuela después de las 7:45 a.m. recibirán una (**Detención después de llegar tarde 3 veces**)
- Todos los estudiantes que llegan tarde deben llegar a la oficina para firmar y recibir un pase de llegada tarde, al no hacerlo resultará en una consecuencia.
- Si su estudiante está ausente, notifique a la oficina para confirmar su ausencia y una nota de excusa debe ser entregada a la **OFICINA** dentro de **24 horas a su regreso**
- **Notas de excusa NO serán aceptadas después de 48 horas de ausencia**
- Si necesita recoger a su estudiante temprano, por favor tenga en cuenta que se marcará ausente para cualquier clase que pierda y una nota de excusa se requiere a su regreso.
- Los estudiantes NO se les permite llamar a casa para ser recogidos; Ellos deben ser enviados a casa por la asistente medica si están enfermos para ser contados excusados por el día.

Si su estudiante recibe 9 ausencias están en peligro de perder el crédito por la ley del estado y se le pueden cobrar multas por absentismo permitido por los tribunales.

Para preguntas sobres asistencia por favor llame la Sra. Salazar @ Oneida.Salazar@yesprep.org o 713-967-7870

➤ Picking up your student or visiting?

- All Parents or Guardians must show a state issued ID/Driver's License.
- Every person needs to show their ID at the front office

If you are picking up a student show your ID and make sure that you are in the list to be able to take them with you.

If you are not, we can't let the student leave the school

➤ Dropping Off Lunch or something else?

- Come to the front Office with your ID.
- Make sure that your student knows that lunch or stuff are in the Front Office.

Attention parents and guardians

- The student is RESPONSIBLE for picking up the item left at the front office.
- The school Staff is NOT responsible for any food or item left at the Front Office

*******For student safety, only family members who are on the contact list may drop off food**

➤ ¿Está Buscando a un estudiante o de visita?

Todos los padres o guardianes deben mostrar su Identificación con FOTO / licencia de conducir emitida por el estado.

- Todas las personas deben mostrar su ID en la Oficina Principal
- Si está recogiendo a un estudiante muestre su ID y asegúrese de estar en la lista de contactos para poder llevárselos.

Si no está en la lista de contactos no podemos dejar ir al estudiante

➤ Va a dejar comida u otra cosa

- Venga a la oficina frontal y muestre su identificación.
- Asegúrese de que su estudiante sepa que el almuerzo o las cosas están en la recepción.

Atención padres y guardianes

- El estudiante es RESPONSABLE de recoger lo que queda en la oficina.
- El personal de la escuela NO es responsable de ningún alimento o artículo dejado en la recepción.

****Por seguridad del estudiante solo familiares o conocidos que estén en la lista pueden dejar comida****